

AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

Registerberoepsvereniging Nederlandse Vereniging voor Case en Caremanagers

4 april 2022

Heden, negen en twintig februari tweeduizend twaalf (29-02-2012), verscheen voor mij, mr. Franciscus Henricus Petrus van Schaik, notaris, gevestigd in de gemeente Lingewaard, kantoorhoudende te Bemmel-

VERSCHENEN PERSOON -

mevrouw Nicole Nina Theodora DERKSEN, kantooradres 6681 AB Bemmel, gemeente -

Lingewaard, Deken Dr Mulderstraat 8b, geboren te Bemmel op vier juni -negentienhonderd negentig,

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging REGISTERBEROEPSVERENIGING NEDERLANDSE VERENIGING VOOR CASE- EN CAREMANAGERS, gevestigd te Hagenstein, gemeente Vianen, feitelijk adres Veneweg 153, 7946 LL Waneperveen), ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 30201820, als zodanig bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen

VOLMACHT

Van het bestaan van de voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit drie onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden gehecht.

INLEIDING

De comparant handelend als gemeld verklaarde dat de registerberoepsvereniging "Nederlandse Vereniging voor case- en caremanagers" - hierna ook te noemen "vereniging" - statutair gevestigd te Hagenstein gemeente Vianen feitelijk adres Veneweg 153, 7946 LL Waneperveen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 30201820, werd opgericht op dertien januari tweeduizend vijf (13-01 2005); de statuten van de vereniging werden laatstelijk gewijzigd bij notariële akte verleden op een en dertig oktober tweeduizend zeven (31-10-2007) voor mr. A.J.A. Marks notaris gevestigd te Oirschot; de algemene ledenvergadering van de vereniging heeft in haar vergadering gehouden te Driebergen op drie oktober tweeduizend elf (03-10-2011) besloten de statuten van de vereniging te wijzigen.

STATUTENWIJZIGING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

Artikel 1

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: -

REGISTERBEROEPSVERENIGING NEDERLANDSE VERENIGING VOOR CASE- EN ---

CAREMANAGERS

De verkorte naam luidt: 'RNVC'

De RNVC is gevestigd te Hagestein, gemeente Vianen

2. De RNVC is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL -

Artikel 2

1. De RNVC heeft als doel:
 - het zijn van een onafhankelijke registerberoepsvereniging voor allen die geregistreerd zijn als Register case- en caremanager dan wel als Casemanager regie op verzuim en die, op het gebied van de advisering en begeleiding van arbeidsorganisaties en op het gebied van tijdelijke en langdurige arbeidsongeschiktheid van werknemers, werkzaam zijn binnen het vakgebied van case- en caremanagement;
 - het bevorderen van een kwalitatief hoogwaardige beroepsuitoefening door haar leden;
 - het behartigen van de belangen van haar leden.
2. De RNVC schrijft personen, die aan bepaalde door de RNVC te stellen eisen voldoen, in een openbaar register voor Register case- en caremanagers in, ten gevolge van welke inschrijving deze personen gedurende de inschrijving in het register de aanduiding "Rccm" mogen voeren
3. De RNVC schrijft personen, die aan bepaalde door de RNVC te stellen eisen voldoen, in een openbaar register voor Casemanager regie op verzuim in, ten gevolge van welke inschrijving deze personen gedurende de inschrijving in het register de aanduiding -- "Crov" mogen voeren.

ACTIVITEITEN EN MIDDELEN

Artikel 3

De RNVC streeft ernaar haar doel te bereiken onder meer door:

- het onderhouden en verhogen van kennis en vakbekwaamheid van de beroepsgroep, voor leden in het bijzonder, door middel van vakstudie, vak discussie, ervaringsuitwisseling, de inrichting van een informatiepunt, het volgen van en bericht geven over belangrijke jurisprudentie en het (doen) uitgeven van vakpublicaties;
- het doen geven van (verplichte) aanvullende opleiding/ bijscholing en het verrichten van overige activiteiten voor de leden van de vereniging, gericht op het onderhouden en verhogen van kennis en vakbekwaamheid van die leden;
- het ontwikkelen en voortdurend actualiseren van beleid op het gebied van arbeidsongeschiktheid als een van de primaire deelgebieden van het totale beleid in arbeidsorganisaties;
- het leggen van contacten met, het uitwisselen van informatie en gegevens met, de advisering aan alsmede het samenwerken met andere partijen (publiek en privaat) die actief zijn op het gebied van arbeidsongeschiktheid;
- het zijn van een aanspreekbare instantie op het vakgebied case- en caremanagement;
- alle andere wettige activiteiten en/of middelen welke aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

CATEGORIEËN VAN LEDEN, LEDENREGISTRATIE

Artikel 4

1. De vereniging heeft gewone leden, student-leden, belangstellende leden, pensioenleden en ereleden.
2. Waar in deze statuten wordt gesproken van lid of leden, worden daaronder alle categorieën van leden verstaan, tenzij anderszins blijkt.
3. Het Bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen.

LIDMAATSCHAPSVEREISTEN EN -VERPLICHTINGEN GEWONE LEDEN, TOELATINGSPROCEDURE

Artikel 5

1. Als gewoon lid kan slechts worden toegelaten degene die:
 - a. afgestudeerd is aan een geregistreerde (Post) Hoger Beroepsonderwijs Opleiding Casemanagement of minimaal vergelijkbare opleiding; en
 - b. daadwerkelijk actief is binnen het vakgebied van case- en caremanagement.
2. Een gewoon lid is verplicht:
 - a. zijn beroep uit te oefenen op (Post) HBO niveau;
 - b. bij de beroepsuitoefening te voldoen aan de eisen van kwaliteit, integriteit en onafhankelijkheid welke passen bij de uitoefening van zijn beroep en overigens te handelen in overeenstemming met de eer en waardigheid van het beroep zoals opgenomen in het door de algemene vergadering vastgestelde Reglement Beroepsuitoefening en Vakbekwaamheid, de Ethische Gedragscode of een krachtens deze statuten of reglementen tot stand gekomen regeling of besluit;
 - c. indien hij naast zijn hoofdberoep nog andere werkzaamheden verricht in het maatschappelijke verkeer, zodanige maatregelen te nemen dat geen verwarring te duchten is inzake zijn hoedanigheid bij het verrichten van zijn werkzaamheden
3. Het bestuur is bevoegd nadere invulling te geven aan de in lid 1 genoemde eisen.
4. De Register case- en caremanager dan wel de Casemanager regie op verzuim die gewoon lid wenst te worden, meldt zich schriftelijk aan bij het bestuur, dat deze aanmelding doorgeeft aan de Commissie van Beoordeling.
5. Betreffende het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geeft de Commissie van Beoordeling een zwaarwegend advies aan het bestuur, na vastgesteld te hebben of de verzoeker voldoet aan de in en krachtens artikel 5 gestelde criteria. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap en stelt gewone leden in kennis van de toelating. Deze kunnen binnen een maand na dagtekening van deze kennisgeving hun bezwaren schriftelijk aan het bestuur meedelen. Bij niet - toelating tot gewoon lid kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
6. Het bestuur kan in bijzondere gevallen dispensatie verlenen aan een of meerdere vereisten voor toetreding tot het lidmaatschap en kan aan deze dispensatie bijzondere voorwaarden verbinden.

STUDENT-LEDEN

Artikel 6

1. Als student-lid kan worden toegelaten degene die een register (Post) Hoger Beroepsonderwijs Opleiding casemanagement volgt en die niet voldoet aan de vereisten van het gewone lidmaatschap.
2. Student-leden zijn in de zin der wet geen lid en hebben derhalve geen actief of passief kiesrecht.
3. Het bestuur beslist op het schriftelijke verzoek tot toelating tot het lidmaatschap. Bij - niet toelating tot student-lid kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Het studentenlidmaatschap kent een maximale duur van 12 maanden.

BELANGSTELLELENDE LEDEN

Artikel 7

1. Als belangstellend lid kan worden toegelaten degene die niet voldoet aan de vereisten voor een van de andere categorieën lidmaatschap gelet op hun opleiding en/ of praktijkervaring, maar die vanuit een aan het vakgebied verwante functie een bijdrage kan leveren aan het vakgebied.
2. Belangstellende leden zijn in de zin der wet geen lid en hebben derhalve geen actief of passief kiesrecht.

PENSIOENLEDEN EN ERELEDEN

Artikel 8

1. Hij, die vanwege zijn pensionering niet meer in het vakgebied als case- en caremanager werkzaam is, kan op voorstel van het bestuur, als pensioenlid worden toegelaten. Pensioenleden zijn in de zin der wet geen lid en hebben derhalve geen actief of passief kiesrecht.
2. Hij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, kan op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering tot erelid worden benoemd. Een erelidmaatschap sluit een gewoon of pensioenlidmaatschap niet uit. Een erelid niet zijnde tevens gewoon of pensioenlid is in de zin der wet geen lid en heeft derhalve geen actief of passief kiesrecht.

BEGUNSTIGERS

Artikel 9

1. Begunstigers zijn natuurlijke personen van achttien jaar en ouder en alle rechtspersonen, die de doelstelling van de vereniging onderschrijven en door het Bestuur als begunstiger zijn toegelaten.
2. Begunstigers hebben het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 10

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging. Dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichting ten opzichte van de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, de reglementen, of een krachtens de statuten of reglementen tot

stand gekomen regeling of besluit van de vereniging dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden , voor 1 oktober van het lopende jaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd, na een bestuursbesluit indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende waartegen was opgezegd.
4. Een lid kan zijn of haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie in de zin van Titel 7, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek 2.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.

BEROEP

Artikel 11

Van een besluit tot opzegging op grond van een of meerdere genoemde zaken bij artikel 5, staat betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit - beroep open op de Algemene Ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat het geschorste lid recht heeft zich in de Algemene Ledenvergadering, waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

EINDE VAN DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN BEGUNSTIGERS

Artikel 12

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het Bestuur.
3. Indien de begunstiger een rechtspersoon is, eindigen de rechten en plichten van die begunstiger tevens in het geval die rechtspersoon heeft opgehouden te bestaan.

JAARLIJKSE BIJDRAGE (CONTRIBUTIE)

Artikel 13

1. De leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, --- waarvan de hoogte jaarlijks op voorstel van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

EER EN WAARDIGHEID. REGLEMENT BEROEPSUITOEFENINGEN VAKBEKWAAMHEID. -- ETHISCHE GEDRAGSCODE EN KLACHTENREGLEMENT

Artikel 14

1. Een gewoon lid is gehouden zijn werkzaamheden op een eerlijke, zorgvuldige en behoorlijke wijze te verrichten, zich te houden aan wet- en regelgeving en zich verder te onthouden van al wat overigens in strijd is met de eer en waardigheid van het beroep
2. De Algemene Ledenvergadering stelt, op voordracht van het Bestuur, een Reglement Beroepsuitoefening en vakbekwaamheid en een Ethische gedragscode alsmede daarop gebaseerde regelingen en besluiten vast.
3. De Algemene Vergadering stelt, op voordracht van het Bestuur, een Klachtenreglement met bijbehorend Maatregelenbesluit vast voor klachten tegen leden betreffende schending van in de vorige artikelen bedoelde normen.

BESTUUR

Artikel 15

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer personen, die door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uitsluitend uit de leden van de vereniging. Het aantal bestuursleden wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het Bestuur als tenminste éénvijfde (1/5) van het aantal leden. De voordracht door het Bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering medegedeeld. Een voordracht door één vijfde (1/5) deel van het aantal leden moet tenminste één week voor de aanvang van de algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering waarin tenminste twee derde (2/3) van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in haar keuze.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP- PERIODIEK AFTREDEN - SCHORSING

Artikel 16

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij of zij voor bepaalde termijn is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is slechts eenmaal aansluitend herkiesbaar.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt volgens de planning de plaats van de voorganger in.

3. Een bestuurslid dat de leeftijd van vijftien jaar heeft bereikt, treedt af in de jaarvergadering, gehouden in het jaar nadat hij de leeftijdsgrens heeft bereikt
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door schriftelijk bedanken.

BESTUURSFUNCTIE - BESLUITVORMEN VAN HET BESTUUR

Artikel 17

1. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het Bestuur kan voor elk van hen uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. En een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het Bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK VERTEGENWOORDIGING

Artikel 18

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het Bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de twee is gedaald, blijft het Bestuur bestuurs bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.
3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden benoemd en te allen tijde kunnen worden ontslagen. Onder de door het Bestuur in te stellen commissies zijn niet inbegrepen:
 - a. de kascontrolecommissie;
 - b. de commissie van beroep.
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van deze handelingen.
5. Het Bestuur behoeft goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot:
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;

- c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is inbegrepen het aan de vereniging verleend bankkrediet;
- d. het aangaan van dadingen;
- e. het optreden in rechte, waaronder het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het sluiten en het wijzigen van arbeidsovereenkomsten

Het ontbreken van deze goedkeuring tast te vertegenwoordigingsbevoegdheid overeenkomstig lid 6 niet aan.

6. De vereniging wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur hetzij twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur

COMMISSIE VAN BEOORDELING

Artikel 19

1. De Commissie van Beoordeling bestaat uit tenminste drie en ten hoogste acht leden, die door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd. Student -leden, belangstellende leden, pensioenleden en ereleden kunnen niet tot lid van de commissie worden benoemd.
2. De leden worden voor een tijd van vier jaar benoemd en zijn herkiesbaar.
3. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan.
4. De benoeming van commissieleden geschiedt uit een of meerdere voordrachten. Artikel 15 lid 2 tot en met 6 van deze statuten is op die benoeming van overeenkomstige toepassing.

JAARVERSLAG. REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 20

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december (kalenderjaar).
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogentoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van deze termijn van zes maanden kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders de hiervoor bedoelde verplichting tot rekening en verantwoording in rechte vorderen.
4. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de in de tweede volzin lid 3 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de

verenigingskas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzonder boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 bepaalde.
8. De op of aan een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met de juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt

COMMISSIE. WERKGROEPEN EN PROJECTGROEPEN

Artike12

1. Voor bepaalde, meer permanente activiteiten kunnen bij of krachtens huishoudelijk - reglement commissies worden ingesteld. De commissies worden benoemd overeenkomstig hetgeen hieromtrent is bepaald in het huishoudelijk reglement en/of overeenkomstig door het bestuur kenbaar gemaakte benoemingsprocedures.
2. Ten behoeve van de samenwerking tussen een of meerdere commissies als bedoeld in lid 1 kan het bestuur werkgroepen instellen.
3. Voor activiteiten van tijdelijke aard kan het bestuur projectgroepen (ad hoc adviesgroepen) instellen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 22

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering de jaarvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 20 met het - verslag van de aldaar bedoelde commissies;
 - de benoeming van de in artikel 20 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;
 - voorziening in eventuele vacatures;
 - voorstellen van het Bestuur of leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk acht.
4. Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Leden vergadering op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 17 of bij advertentie in ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 17 vermelde oproepingstermijn.

TOEGANG EN STEMRECHT ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 23

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering zijn geschorst.
2. In afwijking van het in lid 1 bepaalde heeft een geschorst lid toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Ieder gewoon lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
5. De voorzitter kan andere personen dan de leden van de vereniging toegang tot de vergadering verlenen.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 24

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de statuten wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 25

1. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft gekregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
6. Alle stemmen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemming schriftelijk wordt uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit in de algemene vergadering.
8. Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, betreffende alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft een oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 26

1. De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister, als bedoeld in artikel 4 lid 3. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste zeven dagen
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 27 en 28.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 27

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, moet tenminste veertien dagen voor de vergadering aan de leden van de Algemene Ledenvergadering ter kennis zijn gebracht.
3. Het in lid 2 van dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien in de Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 28

1. De RNVC kan worden ontbonden bij een besluit genomen op dezelfde wijze als een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De bestuurders van de ontbonden vereniging treden op als vereffenaars. De vereffenaars dienen een eventueel batig saldo zoveel mogelijk te bestemmen in overeenstemming met het doel van de vereniging. De boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende de door de wet voorgeschreven termijn van de vereffening door diegene die door het Bestuur als bewaarder wordt aangewezen.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 29

1. De Algemene Ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 30

In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

AAN TE HECHTEN BESCHEIDEN -

Aan deze akte worden de volgende bescheiden gehecht:

- drievolmachten.

DEZE AKTE is verleden te Bemmelen, gemeente Lingewaard, op de datum in het hoofd van -
deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan deze opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard:

tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen;

tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen;

door mij, notaris, te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit deze akte voortvloeien;

in te stemmen met beperkte voorlezing -

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en tenslotte door mij, notaris, ondertekend om