



De advocaten van Kantoor Mr. van Zijl houden zich bezig met de advisering en begeleiding van werkgevers bij de juridische en fiscale aspecten van personeelsvraagstukken: arbeidsrecht, werknemersverzekeringen en loonheffing. Een groot en toenemend deel van de werkzaamheden betreft arbeidsongeschikte werknemers. De advocaten van Kantoor Mr. van Zijl werken nauw samen met de casemanagers/adviseurs Ziektewet en WIA van Van Zijl Casemanagement om te zorgen dat de kosten van arbeidsongeschikte werknemers voor werkgevers tot een minimum worden beperkt. In juni verhuizen wij naar een geheel gerenoveerd en nieuw ingericht kantoorpand op bedrijventerrein Het Laar in Tilburg.

In verband met de groei van de vraag naar onze diensten, zoeken wij voor indiensttreding bij Van Zijl Casemanagement B.V. een:

Junior adviseur Ziektewet en WIA (m/v)

voor (bij voorkeur) een fulltime aanstelling.



De adviseur Ziektewet en WIA die wij zoeken maakt onderdeel uit van een team van zes collega's die in verschillende fases (inventarisatiefase, controlefase en adviesfase) werkzaamheden verrichten bij de controle van de premiebeslissingen van de belastingdienst (Werkhervattingskas).

De adviseur Ziektewet en WIA die wij zoeken zal voorbereidende werkzaamheden verrichten in de inventarisatiefase van de controle van de premiebeslissingen van de belastingdienst. Deze werkzaamheden worden verricht met de "Ziektewet en WGA reken- en beheertool" (gebouwd in Excel). Met deze tool kunnen onder meer de gevolgen van uitkeringen voor de hoogte van de premie worden berekend, adviezen voor werkgevers worden geformuleerd en rapportages voor werkgevers worden opgesteld. De werkzaamheden vereisen gestructureerd werken en zijn gebonden aan termijnen. Jouw taak binnen de controle van de premiebeslissingen zal met name bestaan uit:

- het verwerken van gegevens betreffende beslissingen van het UWV betreffende Ziektewet- en WIA-uitkeringen in de door ons gebruikte tool;
- het onderzoeken van de dossiers van het UWV betreffende deze uitkeringen op ontbrekende gegevens en stukken;
- het opvragen van ontbrekende gegevens en stukken bij het UWV en de cliënt.

De geschikte kandidaat:

- is in het bijzonder geïnteresseerd in de financiële gevolgen van arbeidsongeschiktheid van werknemers voor werkgevers;
- is bekend met de wijze van inrichting van de dossiers van het UWV betreffende Ziektewet- en WIA-beslissingen van (ex-) werknemers en de wijze van toerekening van de lasten van deze uitkeringen aan de werkgever;
- herkent ontbrekende informatie en weet deze te achterhalen;
- beschikt over kennis van Excel en heeft ervaring met het werken in Excel;
- beschikt over een goed analytisch vermogen;
- werkt gestructureerd, is accuraat en bewaakt openstaande termijnen;
- heeft goede contactuele eigenschappen;
- past bij ons team, waarvan de leden met elkaar samenwerken zonder belang te hechten aan "rangen en standen".

Wij bieden een professionele werkomgeving die inspireert om in samenwerking met collega's het beste uit jezelf te halen en daarmee het beste resultaat voor onze cliënten te bereiken. Voor de juiste persoon zijn er goede kansen om zich verder te ontwikkelen en door te groeien. De beloning en arbeidsvoorwaarden passen bij het werk dat je doet en bij het hoge niveau van dienstverlening dat wij nastreven. Wij werken deels thuis en deels op ons kantoor in Tilburg.

Zou je ook bij ons team willen horen? Stuur dan een E-mailbericht met je c.v. naar mr. J.P.M. (Joop) van Zijl (j.van.zijl@vanzijlcasemanagement.nl).

